

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №172»
(МОБУ «СОШ №172»)

П Р И К А З

01.09.2020

№ 47

пгт. Архара

об организации горячего питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях охраны здоровья обучающихся, организации горячего питания в школе и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности в основных пищевых веществах.
2. Возложить ответственность на Юрченко Ольгу Анатольевну, медицинского работника школы, Савельеву Викторию Владимировну, повара базовой школы, Смолякову Ольгу Федоровну, повара филиала:
 - за разработку десятидневного меню на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания;
 - за контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - за контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продукта;
 - за снятие пробы и запись в «Бракеражном журнале готовых блюд» и оценку блюд и разрешение их к выдаче;

- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- за ведение контроля санитарного состояния зала для приема пищи, помещения для приготовления пищи, оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования, и обработки;
- за ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда в соответствии с требованиями СанПиН.

3. Возложить ответственность на Калашникову Веру Ивановну, заведующую хозяйством базовой школы, Свининникову Ларису Ивановну, заведующую хозяйством филиала за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами;
- организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- санитарным состоянием помещения школьной столовой.

4. Возложить ответственность на Савельеву Викторию Владимировну, повара базовой школы, Смолякову Ольгу Федоровну, повара филиала за:

- сохранность продуктов питания и сроки их реализации;
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х, 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-го блюда в соответствии с требованием СанПиН;
- работу с поставщиками продуктов, закупку и доставку продуктов;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- ежедневное размещение меню для общего доступа;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы.

5. Назначить ответственной за организацию питания, ежемесячное ведение отчетной документации по школьной столовой Киселеву Татьяну Анатольевну, социального педагога, Смолякову Ольгу Федоровну, повара филиала.
6. Создать бракеражную комиссию в базовой школе в составе:
Председатель комиссии – Кучумова Ирина Николаевна.
Члены комиссии:
Председатель Управляющего совета – Пермякова И.Н.
Медработник школы – Юрченко О.А.
Учитель – Игнатова В.В.
Член ПК – Архипцева О.Г.
7. Создать бракеражную комиссию в филиале в составе:
Председатель комиссии – Пигарева Елена Владиславна
Члены комиссии:
Представитель родительской общественности – Назарова С.И.
Медработник закрепленный за школой – Минжулина Е.И.
Учитель – Бородулина В.Н.
Член ПК – Дылькова О.А.
8. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.
9. Возложить ответственность на классных руководителей за:
 - Обеспечение приема пищи детьми;
 - Соблюдение санитарно-гигиенических условий и графика приема пищи;
 - Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.
10. Утвердить график питания учащихся (Приложение №1)
11. Питание организовывать согласно Примерному меню, утвержденному территориальным отделением Роспотребнадзора
12. Определить стоимость питания для обучающихся, получающих льготу:
 - Для обучающихся начальных классов: горячие завтраки – 63 рубля;
 - Для обучающихся с ОВЗ: двухразовое питание (завтрак, обед) – 65 рублей;
 - Для обучающихся из многодетных семей – 25 рублей;

13. Определить стоимость питания для обучающихся не имеющих льгот 50 рублей.
14. Определить стоимость булочных изделий согласно Приложению № 2.
15. Дежурному администратору, дежурному учителю организовать дежурство в школьной столовой с целью оказания помощи в соблюдении графика питания учащихся.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МОБУ «СОШ № 172»

Н.В. Фурковская