

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МОБУ «СОШ №172»

Пермякова И.Н. Пермякова И.Н.

протокол № 2 от 19.11.2013

УТВЕРЖДАЮ
директор МОБУ «СОШ №172»

Фурковская Н.В. Фурковская Н.В.

приказ № 182 от 22.11.13



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходовании и учета добровольных
пожертвований
физических и юридических лиц в МОБУ «СОШ № 172»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации; Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 172» (далее - Школа).
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц МОБУ «СОШ № 172».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц (в том числе родителей (законных представителей) учащихся), спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях передаче имущества, в том числе денежных средств), бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования используются администрацией Школы по согласованию с Управляющим советом на:
 - развитие инфраструктуры Школы;
 - реализацию образовательных программ Школы;
 - улучшение материально-технической базы Школы;
 - на организацию воспитательного и образовательного процесса;

2 . Порядок привлечения добровольных пожертвований.

- 2.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Школы.
- 2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.
- 2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.
- 2.6. Добровольные пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом Школы.
- 2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

- 2.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.11. Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:
- 2.11.1. Заключение договора пожертвования;
 - 2.11.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;
 - 2.11.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.
 - 2.11.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.
 - 2.11.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 2.12. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 2.13. Директор Школы вправе отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами или администрацией школы по согласованию с Управляющим советом Школы.
- 3.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, договоров и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.
- 3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, а также на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

4. Ответственность.

- 4.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Школы.

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МОБУ «СОШ № 172»
протокол № 3
от «22» ноября 2013 г.