

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 172»

УТВЕРЖДЕНО

Заседание Управляющего совета № 2
от «04» октября 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
И.Н. Пермякова Пермякова И.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ № 172»

Н.В. Фурковская

Приказ № 134 от «04» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется:
 - 1.4.1. Конституцией Российской Федерации.
 - 1.4.2. Указами Президента, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления в области образования.
 - 1.4.3. Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Основными задачами Совета являются:
 - определение стратегий развития учреждения;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения, привлечение внебюджетных средств для развития школы;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2. Компетенция Управляющего совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 2.1. Участвует в разработке, рассмотрении и согласовании:
 - Программа развития школы;
 - Годовой календарный учебный график; режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
 - Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся школы в период занятий;
 - Положение «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 172».
- 2.2. Согласовывает, по представлению Директора:
 - Профили обучения в основной школе;
 - Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Министерством образования и науки Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений;

- Стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
- Порядок использования средств, полученных из внебюджетных источников;
- Изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы;
- Даёт согласие на сдачу в аренду, закрепленных за школой объектов собственности в соответствии с учредительными документами.

2.3. Вносит Директору предложения в части:

- Материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- Развития воспитательной работы в школы;
- Организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; участия общественности в процедурах аттестации педагогических работников.
- Создания, улучшения в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания;
- Мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; проводит экспертизы качества условий организации образовательного процесса в школе.

2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития школы.

2.6. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации школы в качестве наблюдателей.

2.7. Осуществляет выдвижение школы, педагогических работников и обучающихся школы для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.9. Содействует созданию и деятельности в школе органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.11. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчёт) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

2.12. Рассматривает отчёт о результатах самообследования школы.

2.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.14. Совет имеет право вносить предложения по изменению или дополнению в Устав школы с последующим утверждением Учредителем, в том числе в части определения:

- Прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы.

2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

2.16. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Управляющего совета

- 3.1. Совет создается в составе не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей).
- 3.3. Делегаты на общее собрание родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу - один делегат от одного класса.
- 3.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10 -11-х классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10 - 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10 - 11-х классов.
- 3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.8. В состав Совета по должности входит директор Учреждения.
- 3.9. В состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный учредителем.
- 3.10. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета.
- 3.11. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4. Управление Советом

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.2. Представитель Учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

- 5.2.Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания Совета.
- 5.3.Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.
- 5.6.На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.
- 5.7.Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Комиссии Совета

- 6.1.Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью ОУ, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать комиссии.
- 6.2.Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и планы работы комиссий.
- 6.3.Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета.
- 6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

- 7.1. Для осуществления своих функций Совет имеет право:
- приглашать на заседание Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать у директора Учреждения или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета
- 7.2.Член Совета обязан:
- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.