

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 172»

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 12 от «30» июня 2016 г.

Утверждаю
директор МОБУ «СОШ № 172»
/Н.В. Фурковская
Приказ № 122 от «01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

МОБУ «СОШ № 172»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОБУ «СОШ № 172» (далее - Положение) является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28 п.10, ст.58, ст.59, ст.66), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательной организации.

1.3. Положение рассматривается и принимается педагогическим советом МОБУ «СОШ № 172» (далее образовательная организация), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведения текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс и (или) допуском к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Решение принимается педагогическим советом школы.

1.5. Данное Положение размещается на сайте образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой; установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и нормами, заложенными в реализуемых программах во всех классах, оценки соответствия результатов

освоения образовательных программ требованиям ФГОС; проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса, осуществление контроля за выполнением учебных и рабочих программ по предметам.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента и уровня обученности класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, которые находят отражение в рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ по математике и русскому языку) составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на каждую четверть или полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и первой четверти 2-го класса применяется качественная оценка знаний без фиксации достижений, в классном журнале.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится без отметочного обучения. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. В классах, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, приоритетными являются новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.9. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся выше указанных классов включена диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде не персонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.10. Традиционные контрольные работы в классах, реализующих образовательные программы начального общего и основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС, дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, которые могут быть такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам): самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.11. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.12. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

2.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся, оцениваются по 5-балльной системе.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5–9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10–11 классах – не более чем через 14 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по математике в 10 – 11 классе – не более чем через неделю.
- отметки за творческие работы, сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.14. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.15. Текущий контроль успеваемости проводится по всем предметам учебного плана, в том числе по предметам с 1 часом в неделю (ОБЖ, Музыка, ИЗО, МХК, ИКТ, Право и т.д.)

- во 2 классе во II, III и IV четвертях;
- в 3–9 классах по всем предметам по четвертям;
- в 10–11 классах по полугодиям.

2.16. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

а) четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа от 2 до 5

б) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

в) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за четверть не учитываются при условии, если учащийся ликвидировал задолженность по неувоенным ранее темам.

2.17. Обучающиеся, пропустившие в течение четверти по болезни занятия, и имеющие по этой причине менее трех текущих отметок, решением Педагогического совета предоставляется срок для самостоятельного изучения пропущенного материала и ликвидации задолженности продолжительностью не более одного месяца.

- Классные руководители информируют родителей (законных представителей), которые несут ответственность за освоение и ликвидацию их детьми пропущенного материала, в письменном виде о решении Педагогического совета.

2.18. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок, в результате систематических пропусков занятий без уважительной причины более 30 %, обязаны отчитаться по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о дате отчёта классный руководитель направляет родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для отчёта несут его родители.

- 2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.
- 2.20. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем за два дня до начала каникул, в соответствии с Положением о порядке выставления текущих, четвертных (полуугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию.
- 2.21. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора школы создается комиссия в составе трех человек (заместителя директора школы, учителя-предметника и руководителя ШМО), которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету и фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесения этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.3. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год (со второй недели IV четверти по 15 мая), начиная со второго класса, по: завершению определенного временного промежутка (полугодие, год), завершению освоенных учебных предметов в VII, VIII классах по музыке, ИЗО и т.д.

3.4. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

на уровне начального общего образования:

контрольная работа, диктант, метапредметная диагностическая работа, стандартизированные комплексные контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению в 1-4 классах; проверка техники чтения 1-4-х классах, защита проектов,

на уровне основного и среднего общего образования:

сочинение или изложение с творческим заданием, тестирование, творческий конкурс, защита проектов, метапредметная диагностическая работа, выполнение нормативов «Готов к труду и обороне» по физической культуре,

стандартизированные итоговые контрольные работы, репетиционные (диагностические, пробные, тренировочные) работы по форме и по материалам ОГЭ в 8- 9 классах и ЕГЭ в 10-11 классах.

3.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся XI классов в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по русскому языку и литературе), его результаты являются основанием для принятия решения к допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.4.1. Детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам предоставляется возможность вместо сочинения писать изложение.

3.4.2. Результат итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт». В случае если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат («незачёт»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего года).

3.5. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета образовательной организации устанавливаются форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся за полугодие и год. Данное решение утверждается приказом руководителя и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение № 1)

3.6. Содержание материалов, для проведения промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с требованиями к обязательным результатам изучения учебного предмета.

3.7. На основании решения педагогического совета образовательной организации могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры предметных олимпиад районного, регионального, всероссийского и международного уровня;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся на дому
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.8. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.9. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за полугодие и год.

3.10. Во избежание перегрузок обучающихся, промежуточная аттестация проводится по заранее составленному графику контроля ЗУН, предусматривающему проведение не более одной контрольной работы в день в 1-4, 5-7 классах и не более двух контрольных работ в 8-11 классах.

- все формы промежуточной аттестации проводятся по данному предмету во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени отведённого на 1-2 урока

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, аттестационное мероприятие проводится не ранее 2-го и позднее 4 урока.

3.11. График (расписание) проведения промежуточной аттестации составляется не позднее, чем за две недели до начала аттестации, утверждается директором школы и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.12. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.14. Обучающиеся, находящиеся и временно обучающиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе результатов текущего контроля успеваемости в данных учреждениях.

3.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.16. Педагогические работники (классные руководители) доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения соответствующих документов, в том числе и в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

- Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

- Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены образовательной организацией для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.18. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.19. Обучающиеся среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, в МОБУ «СОШ № 172» по образовательным программам среднего общего образования и при успешном прохождении которой, им выдаётся аттестат. Для прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена или (по желанию) в форме единого государственного экзамена не позднее 1 февраля текущего года обучающийся подаёт в образовательную Организацию заявление с указанием учебных предметов, по которым он будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные предметы – русский язык и математику) и формы сдачи ГИА (ГВЭ или ЕГЭ). Указанные обучающиеся допускаются к государственной итоговой аттестации при условии прохождения промежуточной аттестации.

3.20. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета образовательной организации.

4. Порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация, родители (законные представители) создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по одному предмету с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (либо на обучение по индивидуальному учебному плану или продолжают получать образование в иных формах).

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) об организации дальнейшего обучения учащегося.

4.12. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме. Сообщение хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 3)

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации.

6.1. Материалы (тексты) для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем с учетом содержания учебных программ, требований федеральных образовательных стандартов, рассматриваются на заседаниях ШМО, согласовываются на заседании МС школы и утверждаются приказом директора школы за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

6.2. Материалы (тексты) по которым проводилась промежуточная аттестация, выполненные и проверенные работы учащихся, оформленные на отдельных проштампованных листах, протоколы (итоги) проведения промежуточной аттестации сдаются в архив школы и хранятся 1 (один) год.

6.3. Репетиционное тестирование и другие формы независимой оценки качества знаний обучающихся, проводимые в конце учебного года, являются альтернативой школьных аттестационных мероприятий. Они могут быть засчитаны в качестве промежуточной (годовой) аттестации по решению школьных методических объединений.

ПРОТОКОЛ

ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ____ класса
с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся»

Присутствовало: _____ человек

№ п/п	Ф.И.О. родителя обучающегося (законного представителя)	Ф.И. обучающегося	Подпись родителей
1			
2			
3			
4			
5 и т.д.			

Классный руководитель: _____ / _____

Председатель родительского комитета: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

ознакомления учащихся _____ класса
с Положением о промежуточной аттестации

№	Фамилия, имя учащегося	Подпись
1		
2		
3		
4		
5	и т.д.	

Классный руководитель: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

ознакомления родителей учащихся _____ класса
с результатами промежуточной аттестации обучающихся

Присутствовало: _____ человек

Родители учащихся: №	Фамилия, имя учащегося	Подпись родителей
1		
2		
3		
4		
5 и т.д.		

Классный руководитель: _____ / _____

Председатель родительского комитета: _____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.