

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 172»

СОГЛАСОВАНО

Заседание Управляющего совета № 2
от «04» октября 2016 г.

Председатель Управляющего совета
Пермякова И.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «СОШ № 172»

Фурковская Н.В.

Приказ № 135 от «06» октября 2016 г.



Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете № 2
от «04» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Настоящий Порядок рассматривается на Управляющем совете, Педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Перевод обучающегося по его инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

- 2.1. По инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения
- 2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
 - ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
 - ✓ обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
 - ✓ при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
 - ✓ обращаются в МОБУ «СОШ № 172» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) класс и профиль обучения (при наличии);

- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.4. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МОБУ «СОШ № 172» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении (приеме) обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей (исходной) организации.
- 2.5. МОБУ «СОШ № 172» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- ✓ личное дело обучающегося;
 - ✓ документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МОБУ «СОШ № 172» и подписью директора школы (уполномоченного им лица).
- 2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МОБУ «СОШ № 172» не допускается.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОБУ «СОШ № 172», аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- 3.1. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о

принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационный орган), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школы в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц Школа издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

IV. Перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора МОБУ «СОШ № 172» по решению педагогического совета.

4.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 4.4. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 4.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения в Школе.

V. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 5.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации проводится в следующих случаях:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего положения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - ✓ по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата и место рождения; класс обучения; причины оставления учреждения;
 - ✓ по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МОБУ «СОШ № 172» об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МОБУ «СОШ № 172» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.
- 5.6. За неисполнение или нарушение Устава МОБУ «СОШ № 172», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МОБУ «СОШ № 172» должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 5.10. По решению МОБУ «СОШ № 172» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.6. допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.12. МОБУ «СОШ № 172» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Архаринского района. Отдел образования администрации Архаринского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 5.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

VI. Восстановление обучающихся

- 6.1. Восстановление обучающегося в образовательной организации, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в образовательную организацию.
- 6.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 6.3. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только на свободные места.
- 6.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя руководителя образовательной организации.
- 6.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает руководитель образовательной организации, что оформляется соответствующим приказом.
- 6.6. При восстановлении в образовательной организации устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 6.7. Обучающимся, восстановленным в образовательной организации и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

Учетный номер 01-25-_____
дата _____

Директору МОБУ «СОШ № 172»
Фурковской Наталье Викторовне
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения)
_____ обучающегося _____ класса _____
(общеобразовательный, профильный, ИУП)

Муниципального общеобразовательного бюджетного _____ учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 172»

(наименование образовательного учреждения)

« _____ » _____ 20 _____ года в связи с _____

_____ причина оставления образовательного учреждения

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка подписи/

На руки получены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ / _____ /
/подпись/ /расшифровка подписи/

Учетный номер 01-25-_____
дата _____

Директору МОБУ «СОШ № 172»
Фурковской Наталье Викторовне
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
(Ф.И.О.)

(дата рождения, место рождения)

в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 172» в _____ класс _____
(наименование образовательного учреждения, класс, профиль обучения)

Прибыл из _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)/место работы, должность

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)/место работы, должность

Адреса места жительства ребенка, его родителей:

Место регистрации _____

Фактическое место проживания _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) _____.

/подпись/

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

« ____ » _____ 20 ____ г.

/подпись/

/подпись/

/расшифровка подписи/