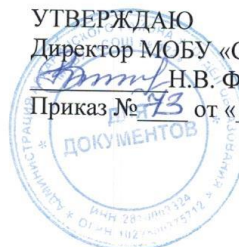


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 172»

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете № 15
от «18» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ № 172»
Н.В. Фурковская
Приказ № 73 от «31» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

Рассмотрено и принято на
Педагогическом совете № 15
от «18» августа 2015 г.

2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет МОБУ «СОШ № 172» - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создается во всех учреждениях образования.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация МОБУ «СОШ № 172».
- 1.3. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава МОБУ «СОШ № 172» и настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу МОБУ «СОШ № 172».

2. Задачи и функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме МОБУ «СОШ № 172»; определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет функции:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - анализирует результаты работы и определяет основные направления образовательной деятельности учреждения;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
 - определяет формы, сроки и предметы годовой промежуточной аттестации, принимает решение о допуске обучающихся к годовой промежуточной аттестации;
 - принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и её формах;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или на следующую ступень, об условном переводе в следующий класс, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- подводит итоги учебной деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и званий;
- обсуждает и принимает план работы Учреждения, образовательные программы, годовой календарный учебный график;
- принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца, награждении обучающихся за успехи в учёбе;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- принимает решение о направлении учащихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, относящиеся к осуществлению образовательного процесса;
- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения обучающимися или педагогическими работниками настоящего Устава
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом МОБУ «СОШ № 172».
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)
- 3.3. Повестки дня всех Педагогических советов доводятся до сведения педагогических работников на августовском Педагогическом совете учреждения. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.
- 3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.
- 3.7. Председатель Педагогического совета (директор), несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом Учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогических советов.
- 4.2. В книгу протоколов записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.
- 4.5. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске учащихся из МОБУ «СОШ № 172» указывается количество учащихся и их списочный состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор утверждает приказом.
- 4.6. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах МОБУ «СОШ № 172» постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.