

Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Кто может получить услугу

- Заявителем муниципальной услуги является физическое лицо – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в возрасте от 6, 5 лет до 18 лет, проживающее на территории Архаринского района.

Целевая аудитория

- Частные лица

Документы, которые могут потребоваться

- Заявитель предоставляет заявление
Заявление о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося в электронном виде должно содержать: -должность, наименование образовательного учреждения, И.О.Фамилию руководителя образовательного учреждения; - фамилию, имя, отчество заявителя;

Оплата

Муниципальная услуга является бесплатной для всех категорий граждан.

Адреса предоставления услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется общеобразовательными учреждениями с понедельника по пятницу с 9-00 до 15-00 по адресу: 676740, Амурская обл., п. Архара, ул. Партизанская, 3 тел: 8(41648)21-9-66, E-mail: otdelobraz_arh@ amur.ru

Порядок оказания услуги

- Исполнение муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур: - информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде на сайте учреждения образования; - прием и регистрация заявлений граждан в электронном виде; - предоставление заявителем в пятидневный срок документов, подтверждающих право на получение услуги (копию паспорта заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство опекуна, другие документы, подтверждающие право пользования муниципальной услугой); - присвоение индивидуального пароля (логина) для доступа к электронному дневнику, электронному журналу успеваемости и уведомление заявителю об условиях доступа к информации; - заполнение ответственным лицом электронного дневника, электронного журнала успеваемости; - предоставление информации о текущей успеваемости учащихся; - Интернет - консультации. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги. Поступившие в учреждение образования заявления по информационным системам общего пользования (Интернет-сайт, электронная почта) регистрируются в электронном журнале обращений граждан. После регистрации заявления заявителю отправляется уведомление по электронной почте содержащее следующую информацию: подтверждение получения электронного заявления с указанием входящего номера заявления; индивидуальный пароль (логин) для доступа к электронному дневнику, электронному журналу; контактный телефон ответственного лица. Заполнение электронного дневника, электронного журнала успеваемости осуществляется должностным лицом, ответственным за оказание муниципальной услуги, которого назначает приказом директор учреждения образования. Предоставление

муниципальной услуги также осуществляет персонал в соответствии со штатным расписанием, соответствующем типу и виду образовательного учреждения. Максимальный срок подготовки информации не более 10 дней. Интернет-консультация заявителю предоставляется по необходимости. Должностное лицо, ответственное за оказание муниципальной услуги, назначенное приказом директора (далее-должностное лицо), принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Максимальный срок ответа не более 3 рабочих дней. Муниципальная услуга считается исполненной, если заявителю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения по объективным причинам. В случае невозможности предоставления информации в связи с нечетко или неправильно сформулированным обращением, заявителя муниципальной услуги информируют об этом и предлагают уточнить и дополнить обращение. В случае, если запрашиваемая информация отсутствует в данном учреждении образования, заявителю муниципальной услуги предоставляется информация о месте её предоставления или даются рекомендации по её поиску. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 2 к административному регламенту.

Основания для отказа

- Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: - несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги; - запрашиваемый потребителем вид информирования не предусмотрен настоящим административным регламентом; - обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения; - текст электронного обращения не поддается прочтению; - запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения образования по оказанию муниципальной услуги.

Контроль

Текущий контроль соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами образовательных учреждений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется отделом образования в форме плановых и внеплановых проверок. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя. Проверки осуществляются на основании приказов начальника отдела образования. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой могут включаться представители управления образования, других образовательных учреждений. Проверка проводится в присутствии руководителя учреждения образования. В отношении одного учреждения плановая проверка соответствия деятельности образовательных учреждений, оказывающих муниципальную услугу, требованиям административного регламента проводится отделом образования не более одного раза в два года. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги должна быть осуществлена управлением образования в течение не более пяти рабочих дней. Основанием для проведения внеплановой проверки соответствия деятельности учреждений образования, оказывающих муниципальную услугу, требованиям административного регламента являются обращения граждан, организаций. В ходе проверки должно быть установлено соответствие или несоответствие деятельности учреждения образования требованиям административного регламента. По результатам проверки отдел образования: - готовит акт проверки учреждения образования, допустившего нарушение регламента; - обеспечивает применение мер ответственности к руководителю учреждения образования, оказывающему услугу и допустившего нарушение требований Регламента.

Результат оказания

- Результатом предоставления муниципальной услуги является информация о текущей успеваемости обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории Архаринского района, в форме электронного дневника, представляющего совокупность сведений следующего состава: - сведения о ходе и содержании образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода; - результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по

результатам которых получены оценки; - сведения о посещаемости уроков обучающимся за текущий учебный период.

Нормативные акты

- Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги: - Конституция Российской Федерации (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в «Российской газете», № 7, 21.01.2009); - Федеральный закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (опубликован: «Российская газета», № 172, 31.07.1992.); - Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (опубликована в «Сборнике международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993); - Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 № 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации» (опубликовано в «Собрании законодательства РФ», 09.10.2000, № 41, ст. 4089); - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (опубликован в издании «Ведомости СНД и ВС РФ», 09.04.1992, № 15, ст. 766.); - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (опубликовано в издании «Собрание законодательства РФ», 26.03.2001, № 13, ст. 1252.); - Постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»; - Федеральный закон Российской Федерации от 27.11.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» от 31.07.2006 № 31, 1 часть, ст. 3451); - Уставы и локальные акты учреждений образования.